

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" br. 74/14.) i članka 16. Statuta Udruge, na redovnoj skupštini KLUBA TRUDNICA I RODITELJA SPLIT, održana 18. rujna 2015. donijela je

STATUT KLUBA TRUDNICA I RODITELJA SPLIT

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom, u skladu sa Zakonom, uređuju: naziv i sjedište, zastupanje, izgled pečata udruge, područje djelovanja sukladno ciljevima, ciljevi, djelatnost kojima se ostvaruju ciljevi, način osiguravanja javnosti djelovanja udruge, uvjeti i način učlanjivanja i prestanka članstva, prava i obveze i odgovornost te stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora udruge, prestanku postojanja udruge, imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge, način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge, teritorijalnom djelovanju udruge, znaku udruge i njegovu izgledu te drugim pitanjima od značenja za udruhu.

Članak 2.

Puni naziv Udruge: Klub trudnica i roditelja Split.

Sjedište Udruge je u Splitu, Ruđera Boškovića 28.

Udruga ima svojstvo pravne osobe, kao udruga registrirana je pri nadležnom tijelu državne uprave.

Udruhu zastupaju i predstavljaju Predsjednik Udruge i Izvršni direktor Udruge, čija su prava i obveze potanje određene Statutom.

Udruga može surađivati i učlanjivati se u slične udruge u zemlji i inozemstvu.

Radi boljeg djelovanja na području pojedinih gradova, općina i županija, Udruga može osnivati podružnice, ogranke i druge ustrojstvene oblike bez pravne osobnosti.

Odluku o osnivanju podružnica i drugih ustrojstvenih oblika, kao i odluku o imenovanju voditelja podružnice, donosi Upravni odbor Udruge.

Upravni odbor Udruge može donijeti akte kojima će se pobliže razraditi rad podružnica.

Članak 3.

Udruga Klub trudnica i roditelja Split – Split ima znak: trudnica.

Pečat Udruge okruglog je oblika, promjera 2,5 cm, na čijem znaku piše: KLUB TRUDNICA I RODITELJA SPLIT. U sredini se nalazi znak Udruge.

Članak 4.

Djelovanje Udruge je javno.

Javnost djelovanja osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim obavještanjem članova Udruge i putem medija.

Članovi se o radu Udruge obavještavaju dostavom pisanih materijala i na sjednicama tijela Udruge.

Predstavnici medija mogu prisustvovati sjednicama tijela upravljanja Udruge i izvještavati javnost o radu tih tijela i Udruge.

Zbog što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada, Udruga izdaje brošuru-glasilo u skladu s propisima o javnom informiranju.

Odluku o tome donosi Skupština. Udruga može izdavati i druga sredstva javnog informiranja sukladno propisima o izdavačkoj djelatnosti.

II. PODRUČJE, SVRHA, CILJEVI I DJELATNOSTI KOJIMA SE CILJEVI OSTVARUJU

Članak 5.

Svrha osnivanja Kluba jest ostvarivanje aktivnosti od šireg društvenog interesa na području zaštite obitelji i majčinstva, te unaprjeđenja roditeljstva.

Članak 6.

Aktivnosti i djelatnosti udruge su:

1. unaprjeđenje i poboljšanje perinatalne skrbi;
2. infiltracija obitelji u društvo;
3. pomoć i zaštita trudnica i njihovih obitelji;
4. iniciranje i provođenje postnatalne skrbi;
5. prosvjećivanje šire javnosti o problemima trudnoće i majčinstva
6. poticanje planiranja obitelji;
7. edukacija i suradnja u edukaciji trudnica, dojilja i roditelja;
8. promocija dojenja;
9. promocija odgovornog roditeljstva;
10. preventiva i poboljšanje zdravstvenih aspekata života žene s naglaskom na specifične potrebe različitih životnih razdoblja;
11. doprinos unaprjeđenju života djece u gradu Splitu kroz povećavanje svijesti o dječjim pravima kod djece i odraslih pripadnika zajednice;
12. organiziranje aktivnosti kojima se osnažuje uključivanje djece u procese odlučivanja javne vlasti;
13. poticanje demokratizacije i razvijanje edukacije o demokratskim procesima kod djece;
14. organizirana edukacija za trudnice i članove njihovih obitelji u prostorijama Udruge;
15. upoznavanje šire javnosti o djelovanju Udruge kroz izdavanje brošura i drugih promidžbenih materijala;
16. priređivanje javnih tribina s gostujućim stručnjacima iz područja zaštite obitelji i majčinstva te unaprjeđenja odgovornog roditeljstva;
17. organiziranje seminara i stručnih predavanja o pojedinim pitanjima iz područja unaprjeđenja i poboljšanja perinatalne skrbi;
18. organiziranje tečajeva o svim problemima trudnoće, poroda i roditeljstva;
19. poduzimanje mjera i stvaranje uvjeta za unaprjeđenje stručnog rada u perinatalnoj i postnatalnoj

Članak 10.

Prava i obveze članova su:

- birati i biti birani u tijela Udruge;
- biti obaviješteni o radu Udruge i njenih tijela te o financijskom poslovanju;
- davati svoj doprinos u ostvarivanju ciljeva Udruge;
- davati mišljenja, prijedloge i pritužbe na rad Udruge i njenih tijela;
- pridržavati se Statuta i drugih općih akata Udruge;
- podizati i očuvati ugled Udruge.

Prava i obveze redovnih članova su:

- birati i biti birani u tijela Udruge,
- biti obaviješteni o radu Udruge i njenih tijela te o financijskom poslovanju,
- davati svoj doprinos u ostvarivanju ciljeva Udruge,
- davati mišljenja, prijedloge i pritužbe na rad Udruge i njenih tijela,
- pridržavati se Statuta i drugih općih akata Udruge,
- podizati i očuvati ugled Udruge.

Prava i obveze podupirućih članova su:

- biti obaviješteni o radu Udruge i njenih tijela te o financijskom poslovanju na zahtjev,
- sudjelovati u radu tijela Udruge,
- pridržavati se Statuta i drugih općih akata Udruge,
- podupirati na bilo koji način rad udruge, podizati i očuvati ugled Udruge.

Članak 11.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom djelovanja Udruge,
- pismenom izjavom člana Udruge o istupanju,
- isključenjem.

Članak 12.

Član Udruge može biti isključen iz članstva ako prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi i članstvu, ako prekrši odredbe Statuta i na bilo koji način ugrozi interese Udruge.

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor Udruge.

Isključeni član ima pravo žalbe Skupštini. Odluka Skupštine o isključenju je konačna.

IV. TIJELA UDRUGE

Članak 13.

Tijela Udruge su:

1. Skupština,
2. Upravni odbor Udruge,
3. Predsjednik Udruge,
4. Izvršni direktor.

skrbi;

20. suradnja i kontakt s ustanovama u zemlji i inozemstvu u svrhu unaprjeđenja i poboljšanja perinatalne i postnatalne skrbi;

21. suradnja s ustanovama i udrugama na lokalnoj, nacionalnoj i internacionalnoj razini koje se bave pravima djece s ciljem unaprjeđenja uvjeta života djece u zajednici;

22. druge djelatnosti radi ostvarivanja ciljeva Udruge, a u skladu s ovim Statutom i općim aktima Udruge.

Članak 7.

Radi ostvarivanja ciljeva Udruge će, sukladno posebnim propisima, obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:

1. provođenje psihofizičkih priprema trudnica za porod (vježbe trudnica);
2. organiziranje i provođenje edukacija i grupnih aktivnosti žena s ciljem prevencije zdravstvenih tegoba i poboljšanja kvalitete života u različitim životnim razdobljima
3. postnatalni oporavak žena (pilates-postnatalni)
4. poticanje motornog razvoja beba i postnatalnog oporavka majki (mame i bebe vježbaju)

III. ČLANOVI UDRUGE, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA

Članak 8.

Članstvo u Udruzi može biti redovno, podupiruće i počasno.

Redovni članovi mogu biti državljani Republike Hrvatske, a sukladno zakonu i stranci koji prihvate Statut i opće akte Udruge, također i pravne osobe sa sjedištem u Hrvatskoj koje podržavaju djelatnost Udruge.

Podupirućim članom mogu postati državljani Republike Hrvatske i stranci koji svojim dobrovoljnim priložima pomažu Udruzi u ostvarivanju njenih svakodnevnih zadataka i ciljeva.

Počasnim članom mogu postati državljani Republike Hrvatske i stranci koji su svojim radom pomogli razvoju Udruge.

Članak 9.

Odluku o prijemu u redovno članstvo donosi Upravni odbor Udruge po primitku ispunjene pristupnice od strane kandidata.

Odluku o prijemu u podupiruće članstvo donosi Upravni odbor Udruge po primitku molbe za prijem kandidata.

Odluku o prijemu u počasno članstvo donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora Udruge.

Udruge vodi registar članova.

Sadržaj i način vođenja registra reguliran je Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja registra udruge RH i registra stranih udruga u RH iz 2015. godine.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 14.

Skupština je najviše tijelo Udruge. Čine je svi **redovni članovi** Udruge.

Izborna Skupština održava se svake dvije godine.

Redovna Skupština Udruge održava se najmanje jednom godišnje.

Predsjednik Udruge može sazvati Izvanrednu Skupštinu samostalno ili na zahtjev trećine ukupnog broja redovnih članova Udruge.

Na Izvanrednoj Skupštini razmatra se samo onaj problem zbog kojeg je sazvana.

Članak 15.

Skupštinu saziva Predsjednik Udruge.

Članovi dobivaju poziv i to najmanje 8 dana prije održavanja zasjedanja.

Poziv treba sadržavati podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice i prijedlog dnevnog reda, te materijale o pitanjima o kojima će se raspravljati.

Članak 16.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je prisutna najmanje polovina članova Skupštine.

Ako nije prisutna polovina članova, saziva se nova Skupština u roku od 8 dana, a tada se odluke mogu donositi pravovaljano ako je prisutno najmanje jedna četvrtina članova Skupštine.

Izvanredna Skupština može odlučivati pravovaljano i ako je prisutno manje od jedne četvrtine članova.

Da bi odluke bile pravovaljane moraju se donositi natpolovičnom većinom glasova prisutnih, osim ako Statutom nije određeno drugačije.

Odluke o promjeni Statuta i prestanku rada Skupština mora donijeti dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova Skupštine.

U slučaju isteka mandata, ostavke ili smrti predsjednika Udruge, izbornu sjednicu Skupštine saziva Izvršni direktor.

Članak 17.

Skupština Udruge:

- donosi Statut, njegove izmjene i dopune, te druge opće akte,
- bira i razrješuje članove Upravnog odbora,
- usvaja financijski plan i završni račun,
- odlučuje o udruživanju s drugim organizacijama i istupanju iz njih,
- razmatra izvještaj o radu Predsjednika Udruge,
- rješava žalbe članova Udruge,
- odlučuje o prestanku rada Udruge i drugim pitanjima koja su važna za rad Udruge,
- donosi plan i program rada Udruge.

Članak 18.

Predsjednika Udruge bira Skupština na vrijeme od 2 godine, može biti biran i više puta za redom.

Predsjednik Udruge zastupa Udrugu, predsjedava sjednicama Skupštine, te odgovara za zakonitost rada Udruge u onom dijelu poslovanja koje obavlja osobno, ujedno je i predsjednik Skupštine i predsjednik Upravnog odbora.

Predsjednik Udruge:

- saziva sjednice Skupštine i Upravnog odbora i predlaže dnevni red,
 - provodi odluke Skupštine;
 - dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar Udruga
- Predsjednika Udruge u slučaju spriječenosti zamjenjuje Izvršni direktor i preuzima njegova prava i dužnosti iz čl. 18.

Članak 19.

Izvršni direktor odgovara za zakonitost poslovanja Udruge u onom dijelu poslovanja koji obavlja osobno.

U slučaju odsutnosti Izvršnog direktora manje od 30 dana, njega zamjenjuje Predsjednik Udruge u poslovima iz članka 18.

U slučaju odsutnosti Izvršnog direktora dulje od 30 dana, Upravni odbor odlukom određuje vršitelja dužnosti Izvršnog direktora. Vršitelja dužnosti Izvršnog direktora potvrđuje Skupština na redovnom sastanku koji slijedi nakon toga.

Članak 20.

Upravni odbor ima 5 članova koje bira Skupština na vrijeme od 2 godine uz mogućnost ponovnog izbora.

Članovi upravnog odbora su predsjednik Udruge, Izvršni direktor Udruge i 3 člana.

Upravni odbor:

- predlaže Statut te njegove izmjene i dopune,
- predlaže financijski plan i završni račun,
- podnosi Skupštini izvještaj o radu,
- odlučuje o prijemu i isključenju iz članstva,
- odlučuje o korištenju imovine Udruge,
- informira članstvo i javnost,
- osniva tijela potreba za ostvarivanje ciljeva Udruge,
- upravlja radom Udruge između sjednica Skupštine,
- surađuje s drugim udrugama i državnim tijelima.

Upravni odbor se sastaje najmanje 4 puta godišnje, a po potrebi češće.

Članak 21.

Upravni odbor odgovara za svoj rad Skupštini.

Skupština može razriješiti Upravni odbor i Predsjednika Udruge i prije isteka vremena na koje su izabrani ako ne rade savjesno ili prekorače ovlasti.

Ako razrješava cijeli Upravni odbor Skupština bira novi sa punim mandatom, a ako razrješava samo pojedine članove Upravnog odbora bira nove članove samo do isteka mandata članova u čiji sastav su birani.

Svaki član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, a Skupština je dužna donijeti odluku o razrješenju na prvoj sjednici.

Članak 22.

Upravni odbor može osnivati povremena radna tijela Udruge. Povremena radna tijela obavljaju zadatke zbog kojih su osnovana i o tome podnose izvješća Upravnom odboru.

V. Izbor i opoziv tijela Udruge

Članak 23.

Sva tijela Udruge i njihovi članovi su izborni i opozivi. Izbor članova u tijelima Udruge obavlja se glasovanjem. Prijedlog za opoziv mogu dati članovi, predsjednik Udruge, Upravni odbor. O prijedlogu za opoziv odlučuje Skupština po postupku propisanim za izbor. Skupština Udruge može opozvati i razriješiti dužnosti tijela ili pojedine članove tih tijela i izabrati nove kada god ocjeni da ne provode njezine odluke i zaključke ili da se u svom radu ne pridržavaju odredbama statuta i zakona ili ne narušavaju ugled i dostojanstvo Udruge.

VI. Imovina udruge, način stjecanja i raspolaganja imovinom

Članak 24.

Imovinu Udruge čine prihodi koje Udruga ostvaruje od:

- donacija i dotacija, sponzorstva, pomoći i poklona,
- sredstava dobivenih od međunarodnih organizacija,
- ostalih prihoda sukladno Zakonu.

Za izvršenje svojih ciljeva i zadataka, Udruga koristi materijalna i financijska sredstva iz gore navedenih izvora.

VII. Financijsko računovodstveno poslovanje Udruge

Članak 25.

Udruga imovinom upravlja u skladu sa propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se donosi za jednu godinu (kalendarsku) i vrijedi za tu godinu.

Krajem te godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun. Naredbodavno pravo raspolaganja novčanim sredstvima na osnovi financijskog plana, te odluka Skupštine i Upravnog odbora imaju Izvršni direktor i predsjednik Udruge.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih statutom, u skladu s zakonom.

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Predsjednik Udruge podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

VIII. Prestanak djelovanja Udruge

Članak 26.

Udruga prestaje s radom odlukom Skupštine Udruge ili ako se ispune zakonske pretpostavke o

prestanku rada i nadležno tijelo o tome donese konačnu odluku.

Skupština donosi odluku o prestanku Udruge dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja prisutnih članova Skupštine.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, nakon namirenja vjerovnika, sudskih troškova i drugih postupaka, preostala imovina će pripasti nekoj udruzi ili ustanovi ili zakladi koja ima iste ili slične statutarne ciljeve. U slučaju raspuštanja Udruge njezina imovina pripast će odlukom Skupštine nekoj od slobodnih inicijativa sa područja zaštite trudnica, materinstva, djece i obitelji.

O tome kojoj će udruzi ili ustanovi ili zakladi pripasti imovina udruge, odlučit će Skupština udruge neovisno o razlogu prestanka rada udruge.

Imovina se ne može dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama, a o tome će se donijeti odluka na Skupštini.

Odluku o imovini Udruge Skupština donosi dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova prisutnih na Skupštini Udruge.

IX. Likvidator

Članak 27.

U slučajevima prestanka djelovanja Udruge likvidator je član udruge kojeg imenuje Skupština.

Udruga prestaje u slučajevima koji su propisani Zakonom i odlukom Skupštine. U slučaju raspuštanja Udruge njezina imovina pripast će odlukom Skupštine nekoj od slobodnih inicijativa sa područja zaštite trudnica, materinstva, djece i obitelji.

Likvidacijski postupak provodi osoba ovlaštena za zastupanje Udruge.

Udrugu u postupku likvidacije zastupa likvidator te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruge kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanje udruge iz registra udruge.

Likvidator je dužan provesti likvidacijski postupak u roku od 60 dana od dana primitka rješenja nadležnog ureda o otvaranju likvidacijskog postupka.

Postupak likvidacije provodi likvidator u skladu sa zakonskim propisima.

Likvidator za svoj rad ima pravo na naknadu.

Pokretanjem postupka likvidacije prestaju ovlaštenja osoba ovlaštenih za zastupanje.

X. Rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Udruge

Članak 28.

Za rješavanje sporova i sukoba unutar Udruge nadležan je Upravni odbor.

Upravni odbor može za rješavanje pojedinog spora ili sukoba interesa imenovati posebno povjerenstvo od tri člana.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka provodi prethodni postupak i nakon utvrđenog činjeničnog stanja Upravnom odboru predlaže donošenje odgovarajuće odluke.

Protiv odluke Upravnog odbora može se u roku od 30 dana od dana dostave odluke uložiti prigovor Skupštini Udruge.

Odluka Skupštine je konačna.

XI. NADZOR

Članak 29.

Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge.

Ako član Udruge smatra da je udruga povrijedila Statut ili drugi opći akt Udruge, ovlašten je na to upozoriti nadležno tijelo Udruge, te zahtijevati da se nepravilnosti otklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pismenog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Udruge.

XII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 30.

Statut je temeljni opći akt Udruge i svi ostali opći akti moraju biti u skladu sa Statutom. Izmjene i dopune Statuta utvrđuje Upravni odbor Udruge i daje ih na raspravu članovima Skupštine Udruge.

Upravni odbor na temelju primjedbi i prijedloga utvrđuje prijedlog Statuta. Skupština daje tumačenje odredaba Statuta.

Članak 31.

Sva pitanja koja nisu uređena Statutom bit će uređena općim aktima Udruge.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Statut Udruge donosi i mijenja Skupština dvotrećinskom većinom glasova svih nazočnih članova na Skupštini nakon provedene rasprave.

Sva pitanja važna za postojanje i djelovanje Udruge koja nisu regulirana ovim Statutom reguliraju se općim aktima Udruge u skladu s ovim Statutom.

Tumačenje odredbi Statuta daje Skupština, a tumačenje drugih općih akata daje Upravni odbor Udruge.


Donošenjem ovog Statuta prestaje važiti dosadašnji Statut Udruge od 01.12.2013.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u Registar udruga pri tijelu državne uprave nadležnom za registraciju.

U Splitu, 18. rujna 2015.



PREDSJEDNICA UDRUGE
KLUB TRUDNICA I RODITELJA SPLIT – Split



Kristina Vidan, v.r.

URED DRŽAVNE UPRAVE U SPLITSKO-DALMATINSKOJ ŽUPANIJI, SLUŽBA ZA
OPĆU UPRAVU, O V J E R A V A DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O
UDRUGAMA.

KLASA: UP/I-230-02/15-01/810
URBROJ: 2181-06-01-16-3

Split, 08. siječnja 2016. godine



UPRAVNA SAVJETNICA ZA
OPĆU UPRAVU

Neda Režić, dipl. pravica

