

Na temelju odredaba članka 18.st.3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj: 90/11, 83/13 i 143/13) Upravni odbor Kluba trudnica i roditelja Split 18.02.2016. donosi

PRAVILNIK
O PROVEDBI POSTUPAKA NABAVE BAGATELNE
VRIJEDNOSTI

I. Predmet pravilnika

Članak 1.

- (1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova ili usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn za nabavu robe i usluga, odnosno 500.000,00 kn za nabavu radova (u daljnjem tekstu: nabava bagatelne vrijednosti) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.
- (2) Izračun procijenjene vrijednosti nabave iz st.1. ovog članka temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).
- (3) Vrijednost radova ili određene količine robe i/ili usluga ne smiju se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili ovog Pravilnika.

II. Opće odredbe

Članak 2.

- (1) U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga osim ovog Pravilnika, Naručitelj je obavezan primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.
- (2) Naručitelj mora primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu javnu nabavu i ekonomično trošenje sredstava. Također, Naručitelj je dužan prilikom stvaranja ugovorne obveze postupati s pažnjom koja se u pravnom prometu zahtjeva u određenoj vrsti odnosa (pažnja dobrog domaćina).
- (3) Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na ugovore koji su temeljem članka 10. Zakona izuzeti od primjene Zakona o javnoj nabavi.

Članak 3.

- (1) Naručitelj, sukladno čl. 20. Zakona, donosi plan nabave za proračunsku ili poslovnu godinu.
- (2) Za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kn za nabavu robe i usluga, odnosno 500.000,00 kn za nabavu radova, u plan nabave Naručitelj unosi podatke o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.
- (3) Naručitelj može, ako smatra potrebnim, i nabave do 20.000,00 kn navesti u Plan nabave.

III. Temeljni pojmovi

Članak 4.

- (1) Pojedini pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju slijedeće značenje:
- Plan nabave je dokument koji naručitelj donosi za proračunsku/poslovnu godinu sukladno odredbama Zakona
 - Naručitelj je Klub trudnica i roditelja Split iz Splita
 - Odgovorna osoba u postupku nabave je predsjednik i izvršni direktor udruge
 - Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je pravodobno dostavio ponudu

IV. Sprječavanje sukoba interesa

Članak 5.

- (1) O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

V. Pokretanje i provedba postupka nabave bagatelne vrijednosti

Članak 6.

- (1) Postupak pokretanja bagatelne nabave, odnosno stvaranje ugovorne obveze započinje danom utvrđivanja potrebe projektnih aktivnosti za provedbom bagatelne nabave .
- (2) Način provedbe postupka bagatelne nabave ovisi o procijenjenoj vrijednosti nabave, te se u tom smislu razlikuje:
- nabava čija je procijenjena vrijednost manja od 10.000,00 kuna,
 - nabava čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 10.000,00 kuna do 20.000,00 kuna,
 - nabava čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna do 100.000,00 kuna za robe i usluge, odnosno 200.000,00 kuna za radove i
 - nabava čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 100.000,00 kuna do 200.000,00 kuna za nabavu robe i usluge, odnosno jednaka ili veća od 200.000,00 kuna do 500.000,00 kuna za nabavu radova
- (3) Za svaku nabavu iz prethodnog članka uređuje se provedba postupka.

Članak 7.

- (1) Naručitelj može pozvati na dostavu ponuda one gospodarske subjekte koji su registrirani za izvršenja predmeta nabave.
- (2) Prije početka postupka nabave može se tražiti ili prihvatiti savjet gospodarskog subjekta koji se može iskoristiti u izradi dokumentacije nužne za sklapanje ugovora, ali takav savjet ne smije imati učinak ograničenja tržišnog natjecanja i diskriminacije.
- (3) Gospodarski subjekt iz st.2. ovog članka smije biti ponuditelj u tom postupku nabave uz uvjet da Naručitelj osigura da saznanja i informacije koje je stekao prije početka postupka nabave ne dovedu tog gospodarskog subjekta u prednost u odnosu na ostale gospodarske subjekte.

VI. Provedba postupka nabave bagatelne vrijednosti čija je procijenjena vrijednost manja od 3.000,00 kuna

Članak 9.

- (1) Nabavu robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 10.000,00 kuna, Naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu.
- (2) Evidenciju izdanih narudžbenica vodi ured udruge

VII. Provedba postupka nabave bagatelne vrijednosti čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 10.000,00 kuna, a manja od 20.000,00 kuna

Članak 10.

- (1) Nabavu robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 kuna, a manje od 20.000,00 kuna Naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu.
- (2) Nabava se provodi uz priložene najmanje dvije ponude ili jasno pisano obrazloženje zašto je dostavljena samo jedna ponuda.
- (3) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili objašnjena i dokumentirana ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (4) Odgovorna osoba Naručitelja odlučuje o potpisivanju narudžbenice.
- (5) Evidenciju izdanih narudžbenica vodi ured udruge .

VIII. Provedba postupka nabave bagatelne vrijednosti čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna a manja od 100.000,00 kuna za nabavu robe i usluga, odnosno jednaka ili veća od 20.000,00 kuna a manja od 200.000,00 kuna za nabavu radova

Članak 11.

- (1) Nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 100.000,00 kuna, a radova manje od 200.000,00 kuna, Naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu.
- (2) Nabava se provodi uz priložene najmanje tri ponude ili jasno pisano obrazloženje zašto je dostavljena samo jedna ponuda.
- (3) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili objašnjena i dokumentirana ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (4) Odgovorna osoba Naručitelja odlučuje o potpisivanju narudžbenice.
- (5) Evidenciju izdanih narudžbenica vodi ured udruge.

IX. Provedba postupka nabave bagatelne vrijednosti čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 100.000,00 kuna a manja od 200.000,00 kuna za nabavu robe i usluga, odnosno jednaka ili veća od 200.000,00 kuna a manja od 500.000,00 kuna za nabavu radova

Članak 12.

- (1) Nabavu robe i usluga procijenjene vrijednost jednake ili veće od 100.000,00 kuna a manje od 200.000,00 kuna, a radova jednake ili veće od 200.000,00 kuna a manje od 500.000,00 kuna, Naručitelj provodi objavljivanjem poziva za dostavu ponuda.

- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo jednom gospodarskom subjektu, a naročito:
 1. kada je to u skladu s posebnim propisom ili pravilima kojima je regulirano obavljanje određenih usluga (npr. odvjetničke usluge),
 2. kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
 3. kada je to nužno potrebno zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje javni naručitelj nije mogao predvidjeti i
 4. kada je to potrebno zbog dovršenja već započetih radova, odnosno izvršenja usluga iz osnovnog ugovora.
- (3) Pripremu i provedbu postupka nabave bagatelne vrijednosti iz st.1.ovog članka, provode ovlašteni predstavnici naručitelja koje imenuje odgovorna osoba naručitelja internom odlukom, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku bagatelne nabave.
- (4) U pripremi i provedbi postupka iz st.3. ovog članka moraju sudjelovati najmanje 3 (tri) ovlaštena predstavnika Naručitelja.

X.A. Upućivanje poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima

Članak 13.

- (1) Naručitelj se gospodarskim subjektima obraća upućivanjem poziva na dostavu ponuda.
- (2) Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, mail i sl.).
- (3) U pozivu za dostavu ponuda za predmete nabave iz st.1. ovog članka, Naručitelj može odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja kako se propisani u člancima od 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi.
- (4) Poziv na dostavu ponuda koji se upućuje gospodarskim subjektima mora sadržavati:
 1. naziv javnog Naručitelja,
 2. predmet nabave
 3. procijenjenu vrijednost nabave,
 4. uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaj ispuniti, ako se traži,
 5. način dostavljanja ponuda,
 6. kontakt osobu, broj telefona i adresa elektroničke pošte
- (5) Ovisno o prirodi predmeta nabave, poziv na dostavu ponuda može sadržavati i druge relevantne podatke.

X.B. Objava poziva na dostavu ponuda

Članak 14.

- (1) Za bilo koji predmet nabave iz ovog Pravilnika može se objaviti poziv na dostavu ponuda.
- (2) Poziv na dostavu ponuda može se objaviti na internetskim stranicama Naručitelja i/ili putem internetskog portala namijenjenom oglašavanju i/ili putem drugih sredstava

oglašavanja. Ako se poziv na dostavu ponuda objavljuje na internetskim stranicama, na istima mora biti dostupan najmanje do isteka roka za dostavu ponuda.

- (3) Istodobno s objavljivanjem poziva na dostavu ponuda, Naručitelj može uputiti poziv na dostavu ponuda određenom broju gospodarskih subjekata po vlastitom izboru.
- (4) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 dana od dana objavljivanja poziva na dostavu ponuda.

Članak 15.

- (1) Istodobno s istekom roka za dostavu ponuda Naručitelj otvara pravovremeno pristigle ponude. Ponude dostavljene na temelju objavljenog poziva na dostavu ponuda, uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju poziva na dostavu ponuda upućenog gospodarskim subjektima.
- (2) Naručitelj nije obvezan javno otvoriti ponude.

Članak 16.

- (1) U postupku pregleda i ocjene ponuda mora sudjelovati najmanje jedan predstavnik Naručitelja.

Članak 17.

- (1) Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.
 - (2) U slučaju izmjena i dopuna Zakona o javnoj nabavi u dijelu koji se odnosi na promjenu vrijednosnih pragova bagatelne nabave odredbe ovog Pravilnika će se izmijeniti.
-
- (1) Naručitelj je dužan se pridržavati odredbi ovog Pravilnika, a samo u iznimnim slučajevima ili u hitnim situacijama donositelji Zahtjeva za nabavu će moći, uz prethodnu pisanu suglasnost odgovorne osobe Naručitelja, zatražiti nabavu mimo ovog Pravilnika, a u skladu s pragovima iz članka 18. Zakona o javnoj nabavi.

Članak 21.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na internetskim stranicama Naručitelja.

Split, 18.02.2016.

Predsjednica Udruge
Kristina Vidan